



Annex II - PERFIL ESPECÍFIC

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Denominació del lloc | Cap del Servei d'Esports |
| Destinació | Servei d'Esports |
| Perfil genèric | Cap 1A nivell 1 (F) |
| Codi lloc del concurs | 620-39 |
| Codi de la RLT | 70000110 |
| Escala | Tècnica de gestió (subgrup A1) |
| Nivell / CE | 28 / C |
| Jornada | Partida |

Competències organitzatives

- Supervisar, coordinar i avaluar l'acompliment i realització dels diferents programes que ofereix el Servei, d'acord amb les directrius de la Universitat, per tal de contribuir a fomentar la salut, la formació i el desenvolupament de les persones a través de l'activitat física i l'esport.
- Planificar una oferta d'activitats esportives de qualitat que doni resposta a les necessitats i les demandes dels usuaris.
- Coordinar l'oferta del Servei en els diferents campus, optimitzar els processos i els resultats, i implementar millores.
- Planificar i Coordinar les accions de difusió de les activitats que ofereix el Servei.
- Elaborar el pressupost de la Unitat d'acord amb la normativa vigent i les directrius de la Universitat i elaborar la proposta de distribució en funció de les necessitats recollides per les subàrees de treball.
- Analitzar i fer propostes d'ús per rendibilitzar les instal·lacions esportives pròpies de la Universitat, tant des del punt de vista econòmic com social.
- Establir relacions de comunicació interna i externa, coordinació i negociació amb altres unitats per afavorir sinergies i cooperar en projectes comuns.
- Representar la Universitat en els diversos organismes i associacions esportives nacionals i internacionals.
- Assessorar i donar suport als òrgans de govern de la UPC, en l'àmbit de la seva competència.
- Dissenyar, coordinar i elaborar la informació relativa a l'activitat del Servei per facilitar la presa de decisions als òrgans de govern.
- Difondre la memòria i d'altres documents que reflecteixen les activitats del Servei.
- Coordinar i potenciar sistemes d'informació per facilitar la gestió, la presa de decisions, el seguiment i la millora dels objectius.
- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació de la unitat per tal de garantir l'optimització del servei.
- Garantir l'existència de canals i sistemes de recollida i tractament de la informació per donar resposta a les demandes dels usuaris.
- Identificar, determinar i definir objectius de millora contínua. Impulsar, organitzar i gestionar la millora contínua del servei per tal d'optimitzar-lo.
- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, vetllar per la seva formació i desenvolupament professional tot potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar el seu rendiment.
- Gestionar el personal al seu càrrec tot distribuint responsabilitats i objectius entre les persones al seu càrrec, supervisant i fent seguiment de les activitats, detectant necessitats de formació entre el personal i avaluant-ne la transmissió de la formació al lloc de treball.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 25-06-2024 08:43:50
GMT+2





- Planificar les necessitats de recursos per poder assolir els resultats de la unitat.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Formació en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, INEF o màster universitari oficial preferentment en l'àmbit de la gestió esportiva.
- Lideratge i direcció de persones, coordinació i gestió d'equips de treball. Resolució de conflictes.
- Direcció i gestió esportiva
- Coneixement del sistema esportiu universitari català, espanyol i internacional:
 - Esport Català Universitari (ECU)
 - Pla Estratègic de l'Esport Universitari de Catalunya (PEUC)
 - Programa Esportistes d'Alt Nivell – Tutoresport.Cat
 - Consell de l'Esport Universitari de Catalunya (CEUC)
 - Comité Español Deporte Universitario (CEDU)
 - European University Sports Association (EUSA)
- Marc legal esportiu:
 - Llei de l'Esport 1/2000 del 31 de juliol
 - Real Decreto sobre esportistes alt nivell i alt rendiment 971/2007
 - Decret 337/2002 de 3 de desembre, alt rendiment esportiu de Catalunya.
 - Llei de l'exercici de les professions de l'esport 3/2008 de 23 d'abril
 - Decret 58/2010 de 4 de maig, d'Entitats Esportives de Catalunya
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió pública, universitària i de la UPC.
- Normatives, reglaments:
 - Reglaments de la Xarxa d'Universitats Saludables de Catalunya (USCAT)
 - Normativa subvencions a activitats i projectes associacions UPC (Acord CG/2020/02/11)
 - Normativa Acadèmica Graus i Màsters (NAGRAMA, apartats de drets i obligacions en el procés d'avaluació i crèdits acadèmics)
- Pla d'Autoprotecció d'Edificis UPC (PAU)
- Tècniques de comunicació, negociació, d'atenció i assessorament a usuaris
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC. Règim econòmic i financer. Pressupost.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió patrimonial, d'equipaments, infraestructures i concessions pública, universitària i de la UPC.
- Metodologies i tècniques de planificació estratègica i direcció per objectius. Disseny i gestió de processos.
- Planificació, gestió, control i seguiment de projectes. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes. Diagnosi, avaluació i millora de serveis.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a presa de decisions.
- Català i castellà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 25-06-2024 08:43:50
GMT+2





Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Lideratge i direcció d'equips. Planificació i visió estratègica. Comunicació i negociació. Innovació, Solució de problemes, Orientació a la millora. Compromís amb el servei públic i la institució.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 25-06-2024 08:43:50
GMT+2

